

**Regulamin Programu Grantowego  
„Pepcolandia 2022”  
(zwany dalej „Regulaminem”)**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin (dalej zwany „Regulaminem”) określa zasady Programu Grantowego „Pepcolandia” prowadzonego przez Organizatora.

**§ 2**

**DEFINICJE**

Określenia użyte w Regulaminie, niezdefiniowane w pozostałych postanowieniach Regulaminu, mają następujące znaczenie:

- a) **Program** – Program Grantowy „Pepcolandia” organizowany przez Organizatora pod nazwą „Pepcolandia” na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przewidujący możliwość przyznania w formie darowizny Grantu na rzecz Wnioskodawcy;
- b) **Organizator** – spółka PEPCO Poland sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-479) przy ul. Strzeszyńskiej 73A, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000111962, akta rejestrowe prowadzone przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 27.000.000 zł, NIP: 782-21-31-157, REGON: 639669292;
- c) **Wnioskodawca** – organizacja pozarządowa i oddziały terenowe organizacji pozarządowych posiadające osobowość prawną wpisane do właściwego rejestru lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia – w rozumieniu ustawy art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – posiadająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a ponadto prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych mających na celu działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- d) **Projekt** – lokalna inicjatywa zorganizowana przez Wnioskodawcę w ramach realizacji zadań w sferze zadań publicznych, która będzie mieć na celu działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- e) **Kwestionariusz** – wypełniona przez Zgłaszającego aplikacja zamieszczona na witrynie firmowej, do której link znajduje się na stronie pepcolandia.pepco.eu;
- f) **Formularz** – dokumenty stanowiący podstawę uczestnictwa w Konkursie zawierający m.in. informacje o Wnioskodawcy, opis Projektu oraz informacje na temat zasad przetwarzania danych Wnioskodawców oraz przygotowane oświadczenie o sposobie wykorzystania ewentualnego Grantu w przypadku jego przyznania;
- g) **Komisja** – grupa osób składająca się z przedstawicieli Organizatora powołana do dokonania formalnej oceny złożonych Projektów i wyboru Wnioskodawców, którzy otrzymają Grant;
- h) **Grant** – bezpłatne świadczenie (darowizna) przekazywana przez Organizatora na rzecz Grantobiorcy w wysokości nie większej niż 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100);

- i) **Grantobiorca** – Wnioskodawca, któremu na podstawie decyzji Komisji przyznano Grant;
- j) **Zgłaszający** – pracownik Organizatora pracujący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. pracownik terenowy (sklepy, rejony, regiony), pracownik siedziby głównej oraz Centrum Dystrybucji;
- k) **Umowa** – odrębna umowa darowizny zawierana pomiędzy Organizatorem a Grantobiorcą, której przedmiotem będzie bezpłatne świadczenie (Grant) przez Organizatora na rzecz Grantobiorcy;

### § 3

#### CEL PROGRAMU

Celem Programu jest:

- a) finansowe wsparcie Grantobiorcy, w zakresie podejmowanych lokalnie działań w sferze zadań publicznych mających na celu działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- b) zaangażowanie pracowników Organizatora do współpracy z organizacjami pozarządowymi i budowania długofalowych relacji,
- c) aktywizacja lokalnych społeczności poprzez wsparcie i podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży znajdujących się pod opieką Wnioskodawcy.

### § 4

#### ZASADY PROGRAMU

1. Program zostanie przeprowadzony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w terminie od dnia 11.04.2022 do 30.09.2022 r.
2. Przyjmuje się następujący harmonogram przeprowadzenia Konkursu: a) dnia 11.04.2022 r. rozpoczęcie Programu,
  - b) do dnia 30.04.2022 r. włącznie – zgłaszanie przez Zgłaszających za pośrednictwem Kwestionariusza Projektów,
  - c) do dnia 10.05.2022 r. wyniki naboru Projektów,
  - d) do dnia 31.05.2022 r. przesłanie wypełnionych przez Wnioskodawców, których projekty zakwalifikowały się do wsparcia, Formularzy zgłoszeń
  - e) do 30.06.2022 r. zawieranie z Wnioskodawcami wybranymi przez Komisję Umów i w terminie wskazanym w Umowie wypłata Grantów,
  - f) do dnia 30.09.2022 r. realizacja Projektów
  - g) do dnia 14.10.2022 r. dostarczanie Organizatorowi sprawozdań.
3. Terminy wskazane w ust. 2 powyżej, mogą ulec zmianie, w szczególności Organizator jest uprawniony do ich wydłużenia.
4. Warunkiem formalnym uczestnictwa w Konkursie, jest złożenie przez Zgłaszającego prawidłowo wypełnionego i spełniającego warunki regulaminu Kwestionariusza.
5. Wnioskodawcą mogą być jedynie podmioty określone w § 1 lit. c, z wyłączeniem:
  - a) partii i organizacji politycznych lub podmiotów przez nie utworzonych,
  - b) związków zawodowych,
  - c) organizacji pracodawców,
  - d) osób fizycznych.

6. Z udziału w konkursie wykluczone są podmioty propagujące agresję lub dyskryminację, bądź w inny sposób naruszające powszechnie obowiązujące przepisy.

7. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z udziału w Konkursie, w szczególności w przypadku: a ) naruszenia postanowienia Regulaminu przez Wnioskodawcę,

b) stwierdzenia, iż oświadczenia zawarte we Wniosku zostały złożone niezgodnie z prawdą,

c) wpływania na wynik Programu w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu,

d) podjęcia przez Wnioskodawcę działań niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego lub naruszającymi wizerunek i dobre imię Organizatora,

e) złożenia niepoprawnie wypełnionego Formularza lub niezłożenia oświadczenia o sposobie wykorzystania ewentualnego Grantu.

8. Łączna suma przeznaczona na wszystkie Granty wynosi maksymalnie 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy i 00/100). Organizator przyzna pojedynczy Grant w kwocie nie wyższej niż 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100).

9. Projekt powinien realizować zadanie publiczne mające na celu działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku. Projekt powinien mieć charakter lokalny tj. być kierowany do grupy dzieci lub młodzieży mającej miejsce zamieszkania w okolicy siedziby Wnioskodawcy. W szczególności projekt może dotyczyć :

a) wsparcia czasu wolnego dzieci lub młodzieży, rozwoju ich hobby, zainteresowań, edukacji, np.: warsztaty językowe, zajęcia taneczne, wyjazd na kolonię, przygotowanie Dnia Dziecka,

b) rozwoju bądź powstania fizycznego miejsca, dzięki któremu dzieci lub młodzież będą mogły spędzać czas efektywniej, np.: plac zabaw, ogród sensoryczny wspomagający rozwój zmysłów dzieci.

10. Projekty musi być zgodny z celem Programu, o którym mowa w § 3 lit. a, w szczególności nie może dotyczyć:

a) remontu siedziby Wnioskodawcy, w tym zakupu mebli, sprzętu RTV i AGD, bądź innego wyposażenia placówki Wnioskodawcy;

b) pokrycia bieżących kosztów działania Wnioskodawcy;

c) zakupu leków, urządzeń rehabilitacyjnych, ubrań, produktów spożywczych;

d) przedsięwzięć, które już zostały zrealizowane;

e) przedsięwzięć o charakterze religijnym lub politycznym oraz uprawiania kultu religijnego;

f) udzielenia bezpośredniej pomocy zarówno finansowej jak i rzeczowej dla osób fizycznych;

g) prowadzenia działalności gospodarczej.

11. Grant może służyć jedynie finansowaniu działań zgodnych z postanowieniami § 3 lit. a, które zostały przedstawione w Projekcie i zostaną przeprowadzone w terminie do 30.09.2022 r.

## § 5

### TRYB SKŁADANIA FORMULARZY

1. Zgłaszający wypełnia Kwestionariusz zamieszczony na stronie [pepcolandia.pepco.eu](http://pepcolandia.pepco.eu).

2. Organizator dokonuje oceny formalnej zgłoszenia:

a) W przypadku pozytywnej oceny wniosku – Organizator przekazuje Zgłaszającemu szczegółowy Formularz Zgłoszenia, który powinien zostać wypełniony i podpisany przez Wnioskodawcę,

b) W przypadku negatywnej oceny wniosku - Organizator przekazuje informację Zgłaszającemu.

3. Złożenie Formularza Zgłoszeniowego jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią oraz akceptacją Regulaminu przez Wnioskodawcę.

4. Wnioskodawca przekaze Organizatorowi w terminie do 30.03.2021 r. włącznie, oryginał wypełnionego Formularza, w tym również oświadczenie o sposobie wykorzystania ewentualnego Grantu.

5. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek w ramach Programu, co oznacza że Wnioskodawcy może być przyznany nie więcej niż jeden Grant.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu zgłaszania Projektów. W takim wypadku Organizator poinformuje o tym fakcie Zgłaszających.

## § 6

### ZASADY PRYZNAWANIA GRANTU

1. Organizator powoła Komisję, która dokona oceny nadesłanych Wniosków, a następnie wyłoni Grantobiorców. Komisja w procesie oceny Wniosków weźmie pod uwagę stopień realizacji założeń Programu, w szczególności:

a) wpływ Projektu na rozwój dzieci lub młodzieży,

b) aktywizacja i udział społeczności lokalnej w działaniach podejmowanych na rzecz dzieci i młodzieży,

c) wpływ Projektu na organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży,

d) sposób przeznaczenia kwoty Grantu na poszczególne etapy Projektu,

e) koszty Projektu przedstawione przez Wnioskodawcę względem rynkowych cen realizacji Projektu,

f) sytuację organizacyjną Wnioskodawcy,

g) doświadczenie oraz historię organizowanych przez Wnioskodawcę działań na rzecz aktywizacji i rozwoju dzieci i młodzieży,

h) udział Wnioskodawcy w poprzednich edycjach Programu Grantowego „Pepcolandia” – w pierwszej kolejności Organizator będzie rozpatrywał Zgłoszenia tych Wnioskodawców, którzy nie brali udziału we wcześniejszych edycjach programu.

2. Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych odpowiednich zgód lub oświadczeń, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie - nie będą rozpatrywane. W wyjątkowych sytuacjach Organizator może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie brakującej dokumentacji lub treści Formularza.

3. Wnioski dotyczące podmiotów niespełniające wymagań Regulaminu nie będą rozpatrywane, bez wzywania do uzupełnienia braków.

4. Zgłoszenia spełniające kryteria formalne Programu zostaną ocenione przez Komisję. Komisja wybierze zwycięskie Projekty, które w jej ocenie w najwyższym stopniu realizują cele Programu i spełniają wymogi określone w § 6 ust. 1 Regulaminu. Wnioskodawcy będący autorami zwycięskiego Projektu, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań określonych Regulaminem, będą uprawnieni do otrzymania Grantu.

5. Komisja zastrzega sobie prawo do dokonania oceny rynkowych kosztów realizacji Projektu względem wnioskowanej kwoty zawartej we Wniosku.

6. W przypadku, gdy Grantobiorca wnioskował o przyznanie kwoty wyższej niż 5.000,00 zł Komisja przyzna Grant w wysokości maksymalnie 5.000,00 zł, natomiast w przypadku gdy, Grantobiorca wnioskował o przyznanie kwoty niższej niż 5.000,00 zł Komisja przyzna Grant we wnioskowanej kwocie, powyższe z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.

7. Jeżeli w toku oceny Projektu Komisja uzna, iż wnioskowana wysokość kwoty Grantu jest zawyżona względem rynkowych kosztów realizacji Projektu Komisja przyzna Grant w wysokości zgodnej z oceną Komisji, jakkolwiek nie więcej niż 5.000,00zł.

8. Komisja niezwłocznie skontaktuje się z Grantobiorcami drogą telefoniczną lub mailową (zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w Formularzu) celem ustalenia szczegółów przyznania Grantu, na zasadach przewidzianych Regulaminem oraz Umową. Organizator nie będzie informował o wynikach prac Komisji Wnioskodawców, którym Granty nie zostały przyznane.

9. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Jednakże, Grantobiorca niezgadzający się z decyzją Komisji o przyznaniu Grantu może odstąpić od Programu na każdym jego etapie, jednak nie później niż do momentu zawarcia Umowy.

## **§ 7**

### **REALIZACJA GRANTU**

1. Grant zostanie wypłacony na podstawie Umowy, której wzór zostanie dostarczony Grantobiorcy. Zawarcie Umowy (podpisanie Umowy przez osoby uprawnione do reprezentacji Organizatora oraz Wnioskodawcy) w przedstawionym brzmieniu jest warunkiem koniecznym otrzymania Grantu. Do Umowy zostanie dołączona kserokopia Formularza Wnioskodawcy.

2. Organizator nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z wypłatą Grantu na podstawie Umowy. W przypadku gdy konieczne będzie uiszczenie dodatkowych opłat, kosztów i podatków związanych z wypłatą Grantu, Grantobiorca zobowiązuje się do ich uiszczenia w wymaganej wysokości oraz terminie.

3. Wypłata Grantu nastąpi na rachunek bankowy Grantobiorcy w terminie do 30 dni od dnia podpisania przez Organizatora podpisanej przez Grantobiorcę Umowy.

4. Grantobiorca ma obowiązek wykorzystać całość otrzymanego Grantu zgodnie z celem zawartym w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innym celu niż powyższy będzie stanowiło podstawę dla Organizatora do żądania zwrotu Grantu, na co Wnioskodawca wyraża zgodę.

5. Organizatorowi przysługiwać będzie prawo do zakwestionowania wydatków niezgodnych z przedłożonym kosztorysem i zażądania zwrotu odpowiedniej części Grantu określonego w Umowie.

6. Sposób wykorzystania Grantu przez Grantobiorcę podlega finansowej kontroli ze strony Organizatora.

## **§ 8**

### **ROZLICZENIE GRANTU**

1. Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej Projektu oraz sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonego projektu; wzór sprawozdania będzie stanowił załącznik do Umowy.

2. W terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu, jednak nie później niż do dnia 14.10.2022r. Grantobiorca dostarczy Organizatorowi sprawozdanie z realizacji Projektu. Sprawozdanie powinno zawierać:

- a) podsumowanie realizacji Projektu w formie opisowej,
- b) rozliczenie kosztów i kserokopie dokumentów finansowo-księgowych potwierdzających wykorzystanie Grantu na poczet realizacji Projektu,
- c) dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego Projektu.

3. Rozliczenie kosztów powinno być zgodne z kosztorysem Projektu zawartym we Wniosku, a wszelkie odstępstwa od tego kosztorysu wymagają uprzedniej akceptacji Organizatora.

4. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe potwierdzające koszty Projektu powinny być wystawione na Grantobiorcę, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji Projektu.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu projektu u Grantobiorcy w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji założeń projektu.

## **§ 9**

### **PRZETWARZANIE DANYCH**

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub Umowy, zaistnieje konieczność dostępu do lub przekazania danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, Organizator i Wnioskodawca zawrą przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiednią, odrębną umowę, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.

2. W przypadku utrwalenia przez Grantobiorcę przebiegu realizacji Projektu w formie materiału video lub dokumentacji fotograficznej zgodnie z § 8 ust. 2 lit. c – Grantobiorca zobowiązuje się uzyskać dla Organizatora zgodę osób biorących udział w Projekcie na nagranie oraz rozpowszechnianie ich wizerunku, wyrażoną w formie pisemnej.

## **§ 10**

### **PRAWA AUTORSKIE**

Wnioskodawca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania – nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z realizacją Projektu i rozliczeniem Grantu stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 j.t. ze zm.), (dalej: „Utwory”) w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:

- a) rozpowszechnianie Utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- b) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w tym audiowizualnym lub audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
- c) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, płytach CD, DVD i innych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
- d) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym, w szczególności, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- e) prawo obrotu w kraju i za granicą;

- f) wypożyczanie, najem, wymiana i inne rozporządzanie, wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz do innych nośników danych;
- g) wykorzystanie na stronach internetowych Organizatora zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
- h) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- i) wykorzystywanie Utworu w całości i we fragmentach do celów promocyjnych i reklamy (w tym w celu wykorzystywania Utworów, w całości lub części, dla oznaczenia innych produktów lub usług);
- j) wykorzystanie materiałów w mediach wewnętrznych Organizatora zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
- k) swobodna ingerencja w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami (w szczególności w przypadku, gdy dokonywana zmiana spowodowana jest dostosowaniem Utworu do określonych okoliczności, takich jak np. rodzaj nośnika, na którym Utwór ma zostać utrwalony);
- l) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie Utworu, wyświetlanie jakąkolwiek techniką na pokazach otwartych i zamkniętych – niezależnie od rodzaju i wielkości widowni;
- m) sporządzanie reklam, filmów itp. przez Organizatora lub osobę trzecią na zlecenie Organizatora na podstawie całości lub części Utworu.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Programu w okresie jego obowiązywania. O ewentualnych zmianach w Regulaminie Wnioskodawcy zostaną poinformowani mailowo i przez stronę internetową [pepcolandia.pepco.eu](http://pepcolandia.pepco.eu). Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ich ogłoszenia na stronie internetowej [pepcolandia.pepco.eu](http://pepcolandia.pepco.eu). W przypadku, gdy Wnioskodawca nie zgodzi się ze zmianami Regulaminu, ma prawo wycofać Wniosek i odstąpić od Programu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji czy Wnioskodawca spełnia warunki określone w Regulaminie, jak również w przepisach prawa. Niestosowanie się do niniejszego Regulaminu lub do odpowiednich przepisów prawa powoduje natychmiastowe wykluczenie z Programu.
3. Organizator nie udostępnia informacji o przebiegu procesu oceny Wniosków.
4. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych, decyzję podejmuje Organizator.
5. W przypadku zaistnienia zdarzeń mających wpływ na realizację Projektu, Grantobiorca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o powyższym fakcie Organizatora ([pepcolandia.pl@pepco.eu](mailto:pepcolandia.pl@pepco.eu)), w celu renowacji warunków Umowy, w taki sposób, aby zapewnić Grantobiorcy dalszy udział w Programie.
6. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Niniejszy Program nie jest grą hazardową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych.
8. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.04.2022 roku.